



# Projektverwaltung

## Business OPEN Projektverwaltung

veraltet Aufgaben, Termine, Zuständigkeiten und Kosten im Rahmen eines Projekts.

Eine Strukturierung in Meilensteine, Kapitel und Aufgaben ist möglich.

Dem Projekt können interne und externe Beteiligte zugewiesen sowie deren Verantwortungsbereiche definiert werden.

Belege, Kalenderfunktionen und Dokumente lassen sich unter einer gemeinsamen Projektnummer zusammenfassen.

Ein Projekt ist auf eine bestimmte Adresse im System referenziert.

### Projekt-Identifikation

- Projektnummer (einzigartig)
- Projektname
- Beschreibung
- Adressreferenz

### Terminierung

- Starttermin
- Endtermin

### Status

- in Planung
- aktiv
- unterbrochen
- erledigt
- abgebrochen

The screenshot shows a Mac OS X application window titled "Projekt (1) : 5/5 4. 1\*11/Einführung Business OPEN". The window has tabs for "Planung", "Kosten", "Übersicht", "Beteiligte", and "Ablage". The "Übersicht" tab is active. It displays project details: ProjektNr 11, ProjektName "Einführung Business OPEN", Starttermin "01.01.2010", Endtermin "31.03.2010", Status "2. aktiv", Sachbearbeiter "MM", and Verantwortlich "GU". Below this is a table titled "MandAdressNr 1\*147" with columns: Art, AIB, RIB, Titel, Priorität, Status, and Verantwortlich. The table lists various tasks and their assigned personnel. At the bottom of the window are icons for trash, add, search, and refresh, along with checkboxes for "Vorgänge", "Produktion & QS", "Leistung", "Kalender", and "Dokumente".

Projektbaum mit Anzeige referenzierter Vorgänge, Dokumente und Termine

### Zuständigkeit

- Verantwortlicher (Projektleiter)
- Sachbearbeiter

### Struktur/Projektpositionen

- Projektbaum in bis zu n Ebenen
  - Meilensteine
  - Kapitel
  - Aufgaben
- hinzufügen, löschen, verschieben, komplett aufklappen, drucken

The screenshot shows a dialog box for assigning tasks. It includes fields for Projektnr., Projektname, Starttermin, Endtermin, Status, and Verantwortlich (set to "Wolter.Martin"). The main area is titled "Aufgabe (AUF) 15" and "Titel Beratungstag". Below this is a table for assigning tasks to individuals based on their names, initials, and roles. At the bottom are buttons for "Alle zuweisen", "Zuweisen", and "Entfernen". A secondary table at the bottom lists all users with checkboxes for selecting them.

Teambuilding für eine  
Projektaufgabe

### referenzierbare Dateien

- Vorgänge aus Verkauf/Einkauf
  - Kalenderfunktionen (Termin, Wiedervorlage, ToDo, Notiz, Nachricht)
  - Briefe
  - externe Dokumente
  - Produktionsaufträge/-stücklisten
  - QS-Zertifikate
  - Dienstleistungen
- hinzufügen, löschen, an-/aus-schalten der Anzeige direkt im Projekt

# Projektverwaltung

## Meilenstein/Kapitel/Aufgabe

- eindeutige ProjektPositionNr
  - Priorität (sehr hoch, hoch, normal, gering)
  - Status (in Planung, aktiv, unterbrochen, erledigt, abgebrochen)
  - erledigt-Kennzeichen
  - kalkulieren-Kennzeichen (nur Aufgabe)
  - Adressreferenz
  - Verantwortlicher
  - Titel und Beschreibung
  - Referenz auf Vorgänge, PPS, Dienstleistungen, Kalenderfunktionen, Dokumente
- hinzufügen, löschen, An-/Ausschalten der Anzeige
- Zeiten (Meilenstein und Aufgabe)
  - Startdatum/-zeit Soll/Ist
  - Enddatum/-zeit Soll/Ist
  - Zeitaufwand Std. Soll/Ist
  - prozentuale Abweichung
  - frühester/spätester Termin
  - Dienstleistung erfassen (auf Wunsch über das Modul Business OPEN Leistungserfassung, für das ein eigenes Datenblatt vorliegt)
  - Beteiligte/Team-Building
  - Bemerkung mit Zeitstempel
  - Artikel (nur Aufgabe)
  - Artikelnummer

Projekt (1) : 5/43 4. 1*11/Einführung Business OPEN							
Planung		Kosten		Übersicht		Beteiligte Ablage	
Status	Typ	Verantwortlich					
Alle	Alle	Alle					
Titel & Beschreibung			00.00.00	00.00.00	heute alle + 30 Tage		
Artikel					+/- 7 Tage - 30 Tage		
Poss.	Art	Titel	Priorität	Status	fällig	Verantwortlich	
1	MIL	Bedarfsanalyse/Beratung	3. normal	2. aktiv	+ 21	Wacker.V.B.vb	
2	MIL	Präsentation /Angebot	3. normal	2. aktiv	+ 28	Würzburg.GUBUS Software	
3	MIL	IST-Aufnahme	3. normal	2. aktiv	+ 42	Würzburg.GUBUS Software	
4	MIL	Referenzbesuche	3. normal	1. in Planung		Würzburg.GUBUS Software	
5	MIL	Workshops	3. normal	2. aktiv	- 7	Tutschku.Hildegard	
6	MIL	Detaillierung	3. normal	2. aktiv	- 28	Würzburg.GUBUS Software	
7	MIL	Installation, Einführung und Schulung	3. normal	2. aktiv		Würzburg.GUBUS Software	
9	MIL	Betreuung, Hotline und Wartung	3. normal	1. in Planung		Tutschku.Hildegard	
10	KAP	Analyse	3. normal	2. aktiv		Wacker.V.B.vb	
11	KAP	Beratung	3. normal	2. aktiv		Würzburg.GUBUS Software	
12	AUF	Pflichtenheft lesen	3. normal	2. Aktiv	- 95	Wacker.V.B.vb	
13	AUF	Schritte definieren	4. gering	2. Aktiv	- 91	Kaiser.Friedhelm-Neukunde	
14	AUF	Beschuchstermin vereinbaren	3. normal	2. Aktiv	- 67	Mustermann.Monika	
15	AUF	Beratungstag	3. normal	2. aktiv		Wolter.Martin	
16	AUF	Ist-Analyse	3. normal	2. aktiv	- 6	Wacker.V.B.vb	
	-	Termin				Würzburg.GUBUS Software	
	-	Wiederv.	Schritte definieren			Würzburg.GUBUS Software	
	-	Wiederv.	Pflichtenheft lesen			Wacker.V.B	
	-	Wiederv.	Pflichtenheft lesen			Wacker.V.B	
	-	Wiederv.	Analyse			Wacker.V.B	

Managerassistent mit der Anzeige von Projektpositionen und Suchoptionen

- Menge Soll/Ist
- Produktionsauftrag erstellen
- ToDo-Liste (nur Aufgabe)

## Kostenanalyse

- in Entwicklung

## Managerassistent

- Visualisierung fälliger/überfälliger Meilensteine, Kapitel und Aufgaben

- Sortierung
  - Suche nach
  - Status
  - Fälligkeit
  - Typ
  - Verantwortlichem
  - Volltext in Titel u. Beschreibung
  - Artikel
  - Zeitraum
- auch projektübergreifend, mit/ohne Kalenderfunktionen
- Ad hoc-Bearbeitung

## Projektbeteiligte

- interne (BO-Benutzer)
- aktiv/inaktiv, Verantwortungsbereich, Bemerkung
- projektverantwortlich
- externe (Gesprächspartner von Adressen)
- aktiv/inaktiv, Verantwortungsbereich, Bemerkung

## Ablage/Zusatzinformationen

- Projekt-Kategorie
- Projekt-Art (Auswahlliste)
- Förderung ja/nein
- Kostenstelle
- Kostenträger
- Profitcenter
- Definition der Projekt-Zeiteinheit
- Bemerkung mit Zeitstempel

Soll-/Ist-Vergleich einer Aufgabe bzgl. Termin und Kosten

Projekt (1) : 5/43 4. 1*11/Einführung Business OPEN							
Projektnr. 11	Einführung Business OPEN	2. aktiv	GU	1	3. AUF		
1*11*15	1*11*11						
<b>Aufgabe (AUF) 15</b>	Priorität 3. normal	Status 2. aktiv	<input type="checkbox"/> erledigt	<input checked="" type="checkbox"/> kalkulieren			
MandAdressNr 1*51	Wolter	Verantwortlich	Wolter.Martin				
Titel Beratungstag							
Beschreibung Beratung, Analyse, Detaillierung und Erstellen eines Pflichtenheftes, Vorbereitung von Schulungen (Preis pro Tag). Bei Arbeiten nach 20 Uhr sowie an Feiertagen und Wochenenden wird ein Zuschlag von 20% fällig.							
Vorgänge	Zeiten	Artikel	Beteiligte	Bemerkung	Aufgabenliste		
Soll				Ist			
Startdatum 15.03.2010	08:30			25.03.2010	09:00		
Enddatum 15.03.2010	17:00			25.03.2010	17:30		
frühester/spätester 15.03.2010	19.03.2010						
Zeitaufwand 8	Std.	118,75 %	Zeitaufwand 9,5	Std.	Leistung erfassen		
Verrechnungssatz 100,00			Abrechnungsart Mitarbeiter				
Kostensatz 120,00							
Wert Stunden 800,00		Wert Stunden 850,00					
Wert Auslagen/Material 50,00		Wert Auslagen/Material 23,30					
Wert Spesen 200,00		Wert Spesen 218,50					
Sonst. Kosten 1.200,00		Sonstige Kosten 1.425,00					
Wert Gesamt 2.250,00		Wert Gesamt 2.516,80					